

**EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2014**

**Abertura: 20 de fevereiro de 2014.**

**Horário: 09 horas**

**Tipo: Menor preço**

**OBJETO: Aquisição de Gêneros Alimentícios para merenda escolar.**

**ÂNGELO FABIAM DUARTE THOMAS**, Prefeito Municipal de Giruá, Estado do Rio Grande do Sul, torna público, para conhecimento dos interessados que se encontra aberto o Edital de Licitação Modalidade PREGÃO PRESENCIAL, nos termos da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e do Decreto Municipal Nº 047/07 de 17 de abril de 2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, com abertura prevista para o dia 20/02/2014, às 09 horas, **junto à sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitações, no 3º piso do Centro Administrativo, sito à Rua Independência, nº 90. Os envelopes deverão ser entregues à Comissão de Pregão até o horário de abertura.**

**1 – DO OBJETO:** A presente licitação tem por objeto a aquisição de gêneros alimentícios descritos a seguir:

**OBS.: A entrega dos produtos da ALIMENTAÇÃO ESCOLAR deverá ser semanal junto as Escolas Municipais, inclusive nas escolas do interior conforme cronograma do ANEXO VI elaborado pela Nutricionista da SMEC.**

Item	Qtde	Un	Especificação
01	24	KG	SCHIMIER- SABORES VARIADOS
02	64	KG	MELADO
03	136	PCT	AÇÚCAR CRISTAL TIPO 1, SEM SUJIDADES, EMB. 5 KG.
04	110	PCT	MASSA FINA COM OVOS - EMB. 01 KG
05	194	PCT	MASSA TIPO PARAFUSO COM OVOS - EMB. 01 KG
06	108	PCT	ARROZ AGULHINHA TIPO 01, LONGO E FINO DE SAFRA CORRENTE, ISENTO DE MOFO, ODORES ESTRANHOS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS. PRODUTO SEM ADIÇÃO DE ELEMENTOS QUÍMICOS
07	64	PCT	ARROZ AGULHINHA PARBOILIZADO, ISENTO DE MOFO, ODORES ESTRANHOS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS - PCT C/ 05 KG
08	216	PCT	LENTILHA GRAÚDA TIPO 01 NOVA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, SEM GRÃOS MOFADOS, CARUNCHADOS OU TORRADOS, EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE E RESISTENTE, COM SOLDA
09	206	KG	FEIJÃO PRETO TIPO 01, NOVO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, SEM GRÃOS MOFADOS, CARUNCHADOS OU TORRADOS, EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE E RESISTENTE, COM SOLDA
10	50	PCT	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, TIPO 01, ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, EMB. 05 KG
11	150	KG	FARINHA DE MILHO MÉDIA - EMB. 01 KG
12	234	LT	ÓLEO DE SOJA 900 ML
13	66	FR	VINAGRE DE MAÇA 750 ML
14	108	KG	SAL FINO IODADO
15	94	POT	MARGARINA VEGETAL SEM SAL, LIVRE DE GORDURAS TRANS - EMB. 500 GR
16	46	LT	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO 250 GR
17	124	PCT	CHOCOLATE EM PÓ 400 GR
18	209	PCT	BISCOITO DOCE, TIPO MARIA – EMBALADO INTERNAMENTE EM 3 OU 4 FILEIRAS – PACOTES COM 800 GR

19	149	PCT	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER, – EMBALADO INTERNAMENTE EM 3 OU 4 FILEIRAS – PACOTES COM 800 GR
20	3260	L	LEITE PASTEURIZADO TIPO C
21	1970	L	BEBIDA LÁCTEA FERMENTADA, SABORES MORANGO, PÊSSEGO, COCO E SALADA DE FRUTAS. EMBALAGEM 1 LITRO.
22	1279	KG	BANANA CATURRA SEMIMADURA, SEM PARTES ESTRAGADAS, EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO
23	680	KG	MAÇÃ, TAMANHO MÉDIO, BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO.
24	628	KG	MAMÃO SEMI-MADURO E SEM PARTES ESTRAGADAS
25	152	DZ	OVOS DE GALINHA, FRESCO, SEM RACHADURAS, APTOS PARA CONSUMO
26	434	KG	TOMATE, MADURAÇÃO MÉDIA, FIRMES, SEM MACHUCADURA, SEM MANCHAS ESCURAS
27	230	KG	CEBOLA, TENRA, FIRME, GRANDE E SEM BROTO
28	176	KG	CENOURA TAMANHO MÉDIO, SEM PARTES ESTRAGADAS OU MURCHAS
29	190	KG	BETERRABA, TAMANHO MÉDIO, SEM PARTES ESTRAGADAS OU MURCHAS
30	248	CX	CHÁ DE FRUTAS, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 13G, COM 10 SACHÊS
31	42	PCT	CRAVO DA ÍNDIA, EMBALAGEM DE 40 GRAMAS
32	42	TUB	CANELA EM PÓ 18 GR
33	166	KG	SALSICHA, TIPO "HOT DOG", EMBALADA À VÁCUO
34	68	PCT	AMIDO DE MILHO - EMB. 500 GR
35	34	LT	CAFÉ SOLÚVEL - NÃO GRANULADO EMB. 200 GR
36	62	KG	GELATINA EM PÓ, SABOR DE MORANGO, EMBALAGEM DE 1 KG
37	326	KG	BATATA INGLESA, INTEIRA, FIRME, TAMANHO MÉDIO, SEM BROTOS
38	130	PCT	SAGU EMB. 500 GR
39	60	KG	SCHIMIER DIVERSOS SABORES
40	20	KG	FERMENTO ÚMIDO P/ PÃES
41	10	KG	MELHORADOR PARA PÃES
42	20	CX	GELATINA EM PÓ DIVERSOS SABORES 85 GR
43	10	PCT	AÇÚCAR SEM REFINO - EMB. 02 KG
44	926	KG	PÃO FRANCÊS, TIPO CACETINHO

**\*OBSERVAÇÕES EM RELAÇÃO A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

1.1- Apresentada a proposta e finalizada a fase de lances no dia 20.02.2014, o licitante que tiver a melhor proposta será comunicado pela Comissão de Pregão para apresentar sua(s) amostra(s), relativa(s) aos produtos que forem provisoriamente classificados, para avaliação e seleção no dia 21/02/2014 até as 09horas junto a SMEC (Nutricionista) nos termos da Resolução nº038/2009-FNDE.

1.2- No dia 21.02.2014 serão realizados os testes de avaliação e seleção a partir das 9 horas e 30 minutos, com previsão de término até as 17horas;

1.3- Os produtos da ALIMENTAÇÃO ESCOLAR serão avaliados de acordo com a Resolução do FNDE nº038 de 16/07/2009 (ANEXO VII).

1.4- A avaliação e seleção dos produtos da ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, ficará a cargo do profissional da área da nutrição da Secretaria Municipal de Educação, que emitirá parecer em laudo devidamente assinado e identificado, nos termos da Resolução do CFN nº358, de 18 de maio de 2005 referente aos produtos avaliados e selecionados e do teste de aceitabilidade;

1.5- O CAE – Conselho de Alimentação Escolar, acompanhará a realização dos testes.

1.6 - Os licitantes interessados poderão estar presentes durante a execução dos testes de avaliação dos produtos;

1.7- As amostras deverão estar adequadamente acondicionadas e identificadas com o número do edital, o nome do fornecedor e a especificação do produto.

1.8 A não apresentação da(s) amostra(s) ou a apresentação de amostra em desacordo com as exigências deste edital implicará na desclassificação do item, de acordo com a Lei 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93.

1.9 A não apresentação da(s) amostra(s) ou a apresentação de amostra em desacordo com as exigências deste edital implicará a não obtenção dos itens 1.2 e 1.3 (atestado CAE e Parecer Nutricionista), inviabilizando a participação no certame.

**1.10 A entrega da ALIMENTAÇÃO ESCOLAR deverá ser feita semanalmente pelo licitante vencedor diretamente nas escolas do município, inclusive nas do interior, no horário das 7h30min às 09h, conforme cronograma elaborado pela nutricionista da SMEC e repassado ao licitante vencedor no momento da assinatura do Contrato.**

**1.11- Após análise e aprovação das amostras será dada continuidade ao certame, no dia 24.02.2014 – 09horas.**

## **2 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Para participação no certame, o licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deve apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado:

MUNICÍPIO DE GIRUÁ – RS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº **002/2014**  
ENVELOPE Nº (nº 01 ou 02)  
LICITANTE ( nome da empresa)

Sendo:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

## **3 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

3.1 O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

**3.1.1 Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração (Anexo III) dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.**

3.1.2. A não apresentação da declaração do Anexo III gera o impedimento de participação no certame.

3.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou **representante legal** da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedade empresarial; no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa individual, o registro de empresário individual e em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de

autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo II deste edital) outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b.3) em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

Obs.: É obrigatória a apresentação de documento de identidade nos casos do item 3.3 "a" e "b".

3.4. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para fins deste procedimento licitatório.

3.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.6 A empresa ou a cooperativa, que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, art. 34, da Lei 11.488 de 15 de junho de 2007, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3 deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa. (Anexo IV).**

**OBS.: Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original com cópia para conferência/autenticação pela Comissão do Pregão, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Sendo que, quando for o caso, poderão, ainda, ser extraídos de sistemas informatizados (internet) ficando sujeitos a verificação de sua autenticidade.**

#### **4 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

4.1 No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO e 02 – DOCUMENTOS.

4.2 Uma vez encerrado o prazo para entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

#### **5 – PROPOSTA DE PREÇO:**

5.1. A proposta deverá ser apresentada em folhas datilografadas ou digitadas, seqüencialmente numeradas e rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, preferencialmente nos moldes sugeridos no Anexo I deste edital, e deverá conter:

**a)** razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/ e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para contatos;

**b)** declaração de que a proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60(sessenta) dias corridos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas.

5.2. **Preço:** Deve ser indicado preço unitário líquido, em moeda nacional, contendo, ainda, a descrição completa do produto ofertado, **marca** e modelo. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

5.3. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, **no máximo, duas casas decimais após a vírgula.**

**5.4. O julgamento será PELO MENOR PREÇO UNITÁRIO.**

## **6 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e das ofertas com preços até 10%(dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.

6.2. Não havendo, pelo menos 03(três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03(três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 14 – DAS PENALIDADES deste Edital.

6.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

6.13. Serão desclassificadas:

a) as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos

essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5; - (Proposta de preço)

b) as propostas que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15 Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas para as quais foram estendidos os benefícios da LC 123/2006, por meio da Lei nº11.488.de 2007.

6.15.1 Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas empresas indicadas no subitem anterior, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05(cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior a de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às remanescentes, que se enquadrem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a" deste item.

6.17 Se nenhuma empresa satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18 O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19 Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

6.20 A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto, serem esclarecidas previamente junto à Secretaria de Suprimentos, deste Município, conforme subitem 15.1 deste Edital.

6.21 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as empresas presentes.

## **7 – DA HABILITAÇÃO:**

7.1 Para fins de habilitação neste Pregão, a empresa licitante deverá apresentar, **dentro do ENVELOPE Nº 02**, os seguintes documentos de habilitação:

7.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358, de 5 de setembro de 2002 (**Anexo V**);

7.1.2. Declaração de idoneidade para licitar com a Administração Pública. (**Anexo VIII**);

7.1.3. - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.4 - REGULARIDADE FISCAL:**

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) comprovação de regularidade fiscal com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) comprovação de regularidade com a Fazenda Estadual;
- e) comprovação de regularidade Municipal da sede do licitante;
- f) comprovação de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) comprovação de regularidade perante a previdência social (INSS).
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei Federal nº12.440/11.

**7.1.4.1** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu **Certificado de Registro de Fornecedor**, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja dentro do prazo de validade.

**OBS1:** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente ou anexá-lo como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**OBS2:** A empresa cadastrada também deverá apresentar qualquer outro documento exigido nesse Edital que não esteja no Certificado de Registro de Fornecedor, sob pena de inabilitação.

**7.1.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo de validade de até 03(três) meses, contados a partir da data de emissão da certidão, conforme Decreto Municipal nº 012/2002.

**7.2 HABILITAÇÃO CONDICIONADA**

I - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa beneficiada pela Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, a habilitação ficará condicionada a regularização posterior.

II – Declarada vencedora do certame, microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa terá o prazo de **02(dois) dias úteis**, podendo ser prorrogado por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

III – O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.2.1 Ocorrendo a situação prevista no item 7.2, "II" a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.2.2 O benefício de que trata o item 7.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.2.3 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.2."II" implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 7.3 sem prejuízo das penalidades previstas no item 14, alínea "a", deste edital.

7.2.4 O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de validade da proposta, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05(cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope e seu conteúdo.

7.3 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a empresa licitante e examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação das empresas licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro deverá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

## **8 – DA ADJUDICAÇÃO:**

8.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o certame.

8.2 Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a empresa licitante e examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação das empresas licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro deverá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora, e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante.

## **9 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

9.1 Tendo a empresa licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele o prazo de 03(três) dias corridos para apresentação de recurso.

9.2 Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

9.3 A manifestação na Sessão Pública, e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato ocorrido, a qual poderá, no prazo de 05(cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05(cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **10- DOS PRAZOS/GARANTIA:**

10.1 Esgotados todos os prazos recursais, homologado o processo, a Administração convocará o licitante vencedor para assinatura do contrato no prazo de até 05(cinco) dias, a contar da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo da sanções previstas neste edital.

10.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja solicitado pela parte durante o transcurso do respectivo prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

10.3. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, ou revogar este Pregão, independentemente da cominação prevista no art. 81 e seu parágrafo único da Lei 8.666/93.



10.4- O prazo de vigência do contrato, a contar de sua assinatura, será até a data da entrega da totalidade pela Contratada do objeto previsto na Cláusula Primeira desse Edital.

10.5. Quanto à garantia, os contratos administrativos regulam-se pelas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, com observância em todos os casos da Lei 10.520/2002 e subsidiariamente da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**10.6. O prazo de validade dos produtos não perecíveis deverão estar com prazo de validade de pelo menos 03 (três) meses, a contar da entrega, e os perecíveis devem estar de acordo com as condições de consumo, conforme descrição dos mesmos.**

## **11 – DO LOCAL E FORMA DE ENTREGA:**

11.1 Entrega: A entrega dos produtos deverá ser semanal junto as Escolas, inclusive as do interior, no horário entre 7h30min e 09 horas, mediante solicitação e conforme a necessidade da Secretaria (SMEC) num período de aproximadamente 90(noventa) dias, a contar da assinatura do contrato. (Anexo VI).

11.2. O prazo de validade dos produtos não perecíveis deverão estar com prazo de validade de pelo menos 03 (três) meses, a contar da entrega, e os perecíveis devem estar de acordo com as condições de consumo, conforme descrição dos mesmos.

11.3 A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

11.4 O responsável pelo recebimento dos materiais será o servidor designado, da Secretaria Gestora do Contrato que fará o acompanhamento de cada entrega.

11.5 Os produtos que serão entregues deverão ser da mesma marca indicada na proposta apresentada pela licitante vencedora, sob pena de aplicação das penalidades previstas.

11.6 Verificada a desconformidade de algum dos produtos pelo servidor designado, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de **05(cinco) dias úteis**, sujeitando-se às penalidades previstas nesse Edital, podendo a Administração rescindir o contrato nos termos do art. 58, inc. II, artigos 77 a 79 e art. 87, todos da Lei 8.666/93, com convocação do licitante remanescente na ordem de classificação ou ainda revogar a licitação de acordo com disposições da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/2002.

11.7 Não serão aceitos os produtos que não estiverem adequadamente embalados em embalagens resistentes, sem furos ou amassadas, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

11.8 No momento da entregas os fornecedores, deverão ter uma balança manual para conferência dos produtos, que necessitam pesagem.

## **12 – DO PAGAMENTO:**

**12.1 O pagamento será efetuado após a entrega dos itens nas dependência das ESCOLAS mediante atestado por servidor do órgão co-responsável pela contratação de acordo com o repasse dos recursos pelo FNDE, que acontece mensalmente, em até o quinto dia útil do mês subsequente a entrega mediante entrega da nota fiscal junto a secretaria de EDUCAÇÃO.**

12.2 A nota fiscal/fatura/cupom fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Edital de Licitação Modalidade Pregão, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12.3 A Contratada não poderá estar em débito com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, sob pena de bloqueio dos pagamentos a que fizerem jus.

12.4 O pagamento será efetuado por depósito bancário em conta indicada pela licitante vencedora.

**12.5 Eventual envio de documento auxiliar da nota fiscal eletrônica (DANFE) deverá ser enviada para o endereço: [transportesmec@girua.rs.gov.br](mailto:transportesmec@girua.rs.gov.br), [almox@girua.rs.gov.br](mailto:almox@girua.rs.gov.br).**

**13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

13.1 A despesa decorrente do fornecimento do(s) objeto(s) desta licitação correrá à conta da seguinte dotação orçamentária:

Desp	FR	ORGÃO	PROGRAMAS DE TRABALHO/CATEGORIA ECONÔMICA
361	1066	SMEC	MANUT. PROGR. - MERENDA ESCOLAR – FNDE PNAEF - 3.3.90.30
4149	1139	SMEC	MANUT. PROGR. - MERENDA ESCOLAR – EMEIS - 3.3.90.30
7204	1304	SMEC	MANUT. PROGR. - MERENDA ESCOLAR – fundamental - 3.3.90.30
4152	1258	SMEC	MANUT. DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS – EJA - 3.3.90.30
7083	2004	SMEC	MANUT. PROGR. - MERENDA ESCOLAR – FNDE MAIS EDUCAÇÃO - 3.3.90.30
4151	1257	SMEC	ASSIST. E INCENTIVO A ESTUDANTES NÍVEL MÉDIO - 3.3.90.30

**14 – DAS PENALIDADES E MULTAS:**

14.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades e multas:

- a) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- b) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- c) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos;
- d) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 02(dois) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade e multa de 12% sobre o valor atualizado do contrato.

14.2. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas de defesa, protocoladas no prazo de 05(cinco) dias contados da abertura de vista ao licitante vencedor nos termos do que dispõe o artigo 87, da Lei nº 8.666/93.

14.3 As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

14.4 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14.5 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10(dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação enviada pelo município, através do órgão responsável pelo recebimento das mercadorias;

14.6 Caso não houver quitação da multa, o valor a ela referente será retido no pagamento a que o licitante fizer jus;

14.7 Não havendo crédito ou não havendo o pagamento, a multa será convertida em dívida ativa não tributária, a ser cobrada na forma da lei;

14.8 As multas e outras sanções só poderão ser aplicadas se observado e assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa;

14.9 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente com multa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

15.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito à Prefeitura Municipal de Giruá, Secretaria de Suprimentos, Rua Independência, nº90, ou pelo telefone 3361-2000, no horário compreendido entre 08h e 30 minutos às 12h, com antecedência mínima de 03(três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2. Eventuais impugnações deverão ser encaminhadas diretamente à Comissão de Pregão, Rua Independência, nº90, ou pelo telefone 3361-2000, no horário compreendido entre 08h e 30 minutos às 12h, com antecedência mínima de 05(cinco) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.3 Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

15.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

15.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.6 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os **acréscimos ou supressões** que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

15.7 Poderá haver **acréscimo ou redução dos valores**, na hipótese de alteração nos preços autorizados pelo Governo Federal, desde que diga respeito ao objeto em questão, e respeitado o limite da Lei 8.666/93.

15.8 - O instrumento contratual a ser assinado pelo licitante vencedor regular-se-á pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, com observância em todos os casos da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente à Lei 8.666/93 e suas alterações.

15.9 Todos os materiais devem apresentar, na proposta e na Nota Fiscal, o preço unitário com 02 casas decimais após a vírgula.

15.10 Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos, com exceção dos casos referidos no item **7.2**.

15.11 A participação nesta licitação implicará em plena aceitação nos termos e condições deste Edital, bem como das normas administrativas vigentes.

15.12 Obriga-se o licitante vencedor, sob pena de rescisão, a prestar e/ou entregar os serviços contratados de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital.

15.13. O licitante vencedor é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/entrega do objeto licitado.

15.14 O licitante vencedor é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.

15.15 O licitante vencedor é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, bem como todas as despesas diretas e indiretas **com transporte/frete** e quaisquer outras que eventualmente incidam sobre a contratação e que em nenhuma hipótese poderão ser transferidas para o Município.

15.16 A licitante vencedora fica expressamente vinculada à proposta apresentada nesse Pregão Presencial, devendo entregar somente produtos das marcas indicadas na referida proposta, durante todo o prazo de validade do contrato a ser assinado, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

15.17 A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93, ressalvado o parágrafo único do art. 59 da mesma Lei.

15.18. São partes integrantes deste Edital os anexos: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX:

ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO

ANEXO III- MODELO DE DECLARAÇÃO HABILITAÇÃO.

ANEXO IV – DECLARAÇÃO CONTADOR

ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO (art. art. 7º, inciso XXXIII, CF/88).

ANEXO VI – ENDEREÇO DAS ESCOLAS

ANEXO VII – FORMULÁRIO TESTE DE ACEITABILIDADE

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.

ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO

15.19. Fica eleito, o Foro da Comarca de Giruá, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressiva renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que possa ser.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GIRUÁ, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, EM 05 DE FEVEREIRO DE 2014, 59º ANO DA EMANCIPAÇÃO.

**ÂNGELO FABIAM DUARTE THOMAS,**  
Prefeito Municipal

VISTO DA ASSESSORIA JURÍDICA

**ANEXO I – PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE PREGÃO Nº \_\_\_\_ / 2014****MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto do Processo Licitatório Modalidade Pregão nº \_\_\_\_/2014, acatando todas as especificações do Edital, conforme abaixo.

Subitem 5.1 do edital:

a) Razão Social, endereço/telefone/fax/e-mail:

Item 11 do edital:

b) Do Local e entrega ..... (Cfe especificação no edital)

Subitem 5.2 do edital:

c) Preço: .....

item	Quant	un	Descrição	marca	Preço un (R\$)

Data: \_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal  
Assinatura do Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Carimbo/CNPJ da empresa

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no Edital.

**ANEXO II – PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE PREGÃO Nº \_\_\_\_/2014**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO PARA REPRESENTANTE LEGAL**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) ..... portador(a) da cédula de identidade nº ..... e do CPF nº ..... , a participar da licitação instaurada pelo município de Giruá - RS, na licitação modalidade de **Pregão Presencial sob o nº \_\_\_\_/2014**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ..... CNPJ nº ..... , bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa  
(firma reconhecida)

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa

Obs.:

1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**\* APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/2014**

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

**MODELO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

A .....( Razão Social da empresa)....., CNPJ nº....., localizada à..... **DECLARA**, para fins de participação na licitação **Pregão nº.....**, da Prefeitura Municipal de Giruá/RS, e sob as penas da lei, de que atende todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

Local de data,

( Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTADOR**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei e para fins de direito ao uso dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, que a empresa acima identificada se enquadra como:

( ) microempresa

( ) empresa de pequeno porte

( ) cooperativa, com receita bruta até o limite de R\$2.400.000,00 e esta de acordo com o art. 34 da lei nº 11.488 de 15 de junho de 2007.

Por ser expressão da verdade, **eu Contador (a) com registro no CRC – (Estado) nº..... firmo a presente.**

....., em.....de.....de 2014.

Assinatura do(a) Contador (a)

-----  
Nome completo:  
CPF:

**\* APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES**



**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_/2014**

Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica

**DECLARAÇÃO**

Referente PP nº...../2014.

\_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_, declara para fins do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988 e do inciso V do artigo 27 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva : Emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz

- ( ) Sim  
( ) Não.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Carimbo da empresa (CNPJ):

Obs: Em caso afirmativo assinalar a ressalva acima.

**ANEXO VI- PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL  
Nº002/2014****RELAÇÃO DAS ESCOLAS E ENDEREÇOS PARA ENTREGA**

EMEF Canova	3361-3488 ou 99138796	Travessa Maurílio do Prado, nº 55 – Bairro Canova - Giruá R/S
EMEF Batista	3361 -4012 ou 99886272	Avenida Bento Gonçalves, nº 655 – centro -Giruá R/S
EMEF Nicolau Leite	3361-1582 ou 96092750 – 91651127	Rua: Darci Isola, nº 75 – Bairro Santa Fé -Giruá R/S
EMEF J.João Bisognin	3361-4013 ou 91268284	Travessa Santa Rita, nº 450-Giruá R/S
EMEF São Pedro	3361-3489 casa 3361- 1842 ou 91635805	Rua; Santa Inês, nº 251 Bairro São José- Giruá R/S
EMEF EMEFI Social	3361-1167 ou 99846799	Rua: 7 de Setembro, nº 305 Giruá R/S
EMEI Criança Feliz	3361-3491 91559727	Rua; 28 de Janeiro nº 534 Bairro Hortêncio- Giruá R/S
EMEI Pingo de Gente	3361-3492 casa 3361- 2516 84089051	Rua: Campo novo, nº 976-Bairro Nova Giruá R/S
EMEI Casa da Criança	3361-3490 ou 96022870	Rua: Alcides Pilau nº 1273 Bairro Seger Giruá R/S
EMEI Gente Miúda	3361-4014 ou 91325136	Rua: Leopoldo Vontobel – Bairro Promorar Giruá R/S.
EMEF São Miguel Arcanjo	3887-1032	Mato Grande – Giruá R/S
Escola Pedacinho do Céu – APAE	3361-1150	Rua: Aimoré, nº 125 – Giruá R/S
Instituto Sinodal de Assistência, Educação e Cultura - ISAEC	3661- 2111	Rua: Leopoldo Vomtobel, nº 600 – Giruá R/S

**ANEXO VII- PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL  
Nº002/2014**

**FORMULÁRIO TESTE ACEITABILIDADE**

Teste de Aceitabilidade Escala Hedônica Mista

Teste de Aceitabilidade da Alimentação Escolar

Nome: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Marque no desenho da carinha que mais represente o que você achou do:

\_\_\_\_\_



1 – Detestei



2 – Não Gostei



3 – Indiferente



4 – Gostei



5 – Adorei

Diga o que você **mais gostou** na preparação/degustação:

\_\_\_\_\_

Diga o que você **menos gostou** na preparação/degustação:

\_\_\_\_\_

**ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_/2014

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **DECLARA**, sob as penas da lei, que  
não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, não  
havendo fatos impeditivos de sua participação no Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/2014.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

....., .....de ..... de 2014

-----  
Assinatura do representante legal da empresa.

Nome completo:

CPF:

Cargo ou função:

**ANEXO IX – PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE PREGÃO Nº002/2014  
MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2014-SUP**

**CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE GIRUA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 87.613.048/0001-53, com sede e administração na rua Independência nº90, nesta cidade de Giruá/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. ...., brasileiro, ....., residente e domiciliado....., neste Município, inscrito no CPF sob nº ....., portador da cédula de identidade nº ....., doravante denominado simplesmente CONTRATANTE.

**CONTRATADA:**....., inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede....., doravante denominada simplesmente CONTRATADA, representada neste ato por.....(qualificação)...tendo em vista a homologação de licitação para aquisição de gêneros alimentícios para Sec. Educação, conforme o Processo Licitatório Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2014**, de 05 de fevereiro de 2014, e de conformidade com as Leis nºs 10.520/2002 e 8.666/93, têm justos e contratados mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas o que segue abaixo:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO:** Fornecimento, pela empresa acima qualificada de gêneros alimentícios a seguir:

Item	Quant.	Und	Descrição	Marca	Valor unitário em R\$	Valor Total em R\$
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$</b>

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO**

A Contratante pagará à Contratada, pela entrega do objeto descrito na cláusula primeira o valor total de R\$..... (.....).

**CLÁUSULA TERCEIRA: DO PAGAMENTO**

**O pagamento será efetuado após a entrega dos itens nas dependência das ESCOLAS mediante atestado por servidor do órgão co-responsável pela contratação de acordo com o repasse dos recursos pelo FNDE, que acontece mensalmente, em até o quinto dia útil do mês subsequente a entrega mediante entrega da nota fiscal junto a secretaria de EDUCAÇÃO.**

A nota fiscal/fatura/cupom fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Edital de Licitação Modalidade Pregão, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

A Contratada não poderá estar em débito com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, sob pena de bloqueio dos pagamentos a que fizerem jus.

O pagamento será efetuado por depósito bancário em conta indicada pela licitante vencedora.

**Eventual envio de documento auxiliar da nota fiscal eletrônica (DANFE) deverá ser enviada para o endereço: [transportesmec@girua.rs.gov.br](mailto:transportesmec@girua.rs.gov.br), [almox@girua.rs.gov.br](mailto:almox@girua.rs.gov.br).**

**CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do contrato, a contar de sua assinatura, será até a data da entrega da totalidade pela Contratada do objeto previsto na Cláusula Primeira desse Contrato.

**CLÁUSULA QUINTA: DO LOCAL E DA FORMA DE ENTREGA**

**Entrega: A entrega dos produtos deverá ser semanal junto as Escolas Municipais, inclusive as do interior, no horário das 7h30min às 09h, mediante solicitação e conforme a necessidade da Secretaria (SMEC) num período de aproximadamente 90(noventa) dias, a contar da assinatura do contrato. (Anexo VI).**

A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

O responsável pelo recebimento dos alimentos será o servidor designado, da Secretaria Mun. de Educação que fará o acompanhamento de cada entrega.

Os produtos que serão entregues deverão ser da mesma marca indicada na proposta apresentada pela licitante vencedora, sob pena de aplicação das penalidades previstas.

Verificada a desconformidade de algum dos produtos pelo servidor designado pela Contratada, deverá o Contratante promover as correções necessárias no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas nesse instrumento, podendo a Administração rescindir o contrato nos termos do art. 58, inc. II, artigos 77 a 79 e art. 87, todos da Lei 8.666/93.

Não serão aceitos os produtos que não estiverem adequadamente embalados em embalagens resistentes, sem furos ou amassadas, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

O prazo de validade dos produtos não perecíveis, deverão estar com prazo de validade de pelo menos 03 (três) meses, a contar da entrega, e os perecíveis devem estar de acordo com as condições de consumo, conforme descrição dos mesmos.

**No momento da entrega os fornecedores, deverão ter uma balança manual para conferência dos produtos, que necessitam pesagem.**

**CLÁUSULA SEXTA: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da aquisição objeto desse contrato serão atendidas pela seguinte dotação orçamentária:

Desp	FR	ORGÃO	PROGRAMAS DE TRABALHO/CATEGORIA ECONÔMICA
361	1066	SMEC	MANUT. PROGR. - MERENDA ESCOLAR – FNDE PNAEF - 3.3.90.30
4149	1139	SMEC	MANUT. PROGR. - MERENDA ESCOLAR – EMEIS - 3.3.90.30
7204	1304	SMEC	MANUT. PROGR. - MERENDA ESCOLAR – fundamental - 3.3.90.30
4152	1258	SMEC	MANUT. DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS – EJA - 3.3.90.30
7083	2004	SMEC	MANUT. PROGR. - MERENDA ESCOLAR – FNDE MAIS EDUCAÇÃO - 3.3.90.30
4151	1257	SMEC	ASSIST. E INCENTIVO A ESTUDANTES NÍVEL MÉDIO - 3.3.90.30

**CLÁUSULA SÉTIMA: DAS PENALIDADES E MULTAS**

Pelo inadimplemento das obrigações, a Contratada, conforme a infração, estará sujeita às seguintes penalidades e multas:

- executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos;
- deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 02(dois) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade e multa de 12% sobre o valor atualizado do contrato.

Na aplicação das penalidades previstas nesse instrumento contratual o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas de defesa, protocoladas no prazo de 05(cinco) dias contados da abertura de vista ao Contratado nos termos do que dispõe o artigo 87, da Lei nº 8.666/93.

As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10(dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação enviada pelo município, através do órgão responsável pelo recebimento das mercadorias;

Caso não houver quitação da multa, o valor a ela referente será retido no pagamento a que o licitante fizer jus;

Não havendo crédito ou não havendo o pagamento, a multa será convertida em dívida ativa não tributária, a ser cobrada na forma da lei;

As multas e outras sanções só poderão ser aplicadas se observado e assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa;

As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente com multa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**CLÁUSULA OITAVA: DA REVISÃO**

Poderá haver acréscimo ou redução de valores, na hipótese de alteração nos preços autorizados pelo Governo Federal, desde que diga respeito ao objeto em questão, e respeitado o limite da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA NONA: DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO**

O presente contrato administrativo poderá ser rescindido, a qualquer tempo, por conveniência administrativa, por acordo entre as partes e nas hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei 8.666/93:

- a) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no instrumento contratual, desde que haja conveniência para o Contratante;
- b) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;
- c) Judicialmente.

No caso de rescisão por qualquer das hipóteses previstas na alínea "b" do item, é reconhecido ao Contratante, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, o direito à:

- a) assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
- b) ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade, na forma do inciso V do art. 58 da Lei nº 8.666/93;
- c) execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;
- d) retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO GESTOR DO CONTRATO**

A Secretaria solicitante fiscalizara e acompanhara, através do Secretário(a) ou a NUTRICIONISTA por ele designados, o cumprimento deste Contrato e as condições do previsto no artigo 63 da Lei Federal 4.320/64, podendo sustar os pagamentos, no todo ou em parte, se os materiais/serviços estiverem em desacordo com esse instrumento contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DISPOSIÇÕES GERAIS**

O instrumento contratual a ser assinado pelo Contratado regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, com observância em todos os casos da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente à Lei 8.666/93 e suas alterações.

Fica vedada ao Contratado a subcontratação deste contrato, bem como a interrupção da entrega, ressalvando quando decretado pela autoridade máxima a que está subordinado o Contratante, por calamidade pública ou por morte, que impeçam a continuidade da entrega objeto contratado.

Obriga-se o Contratado, sob pena de rescisão, a prestar e/ou entregar o objeto contratado de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste instrumento contratual.

O Contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução de materiais empregados ou serviços prestados.

O Contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.

O Contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, bem como todas as despesas diretas e indiretas **com transporte/frete** e quaisquer outras que eventualmente incidam sobre a contratação e que em nenhuma hipótese poderão ser transferidas para o Município.

A contratada fica expressamente vinculada à proposta apresentada no Pregão Presencial, **devendo entregar somente produtos das marcas indicadas na referida proposta**, durante todo o prazo de validade do contrato a ser assinado, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

**CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA: FORO**

